



Tutoriel

Personnalisez l'information que vous recevez par e-mail



www.aefinfo.fr

Paramétrez les types de newsletters que vous souhaitez recevoir et définissez leurs contenus.

1. Une fois connecté.e à votre compte AEF info, cliquez sur le pictogramme « **Paramètres** »

2. Cliquez ensuite sur « **Mes newsletters** »

3. Vous retrouverez ensuite les **4 types de newsletters** disponibles :

- **Le quotidien de fin de journée, du lundi au vendredi :**
Réception d'un quotidien par grande thématique (Social RH Enseignement Recherche, Habitat & Urbanisme, Développement durable et Sécurité globale), reprenant les dépêches produites dans la journée
- **L'hebdo du lundi matin :** Réception d'un hebdomadaire par thématiques (5 grandes thématiques comprenant 18 thématiques)
- **Revue de presse :** L'actualité quotidienne des médias
- **Textes officiels :** Décryptage quotidien du Journal/Bulletin Officiel

4. Sélectionnez un type de newsletter pour paramétrer votre réception sur chaque grande thématique.



Personnalisez la réception de vos Newsletters

Sélectionnez les thématiques qui vous intéressent pour chaque newsletter (quotidien, hebdomadaire, revue de presse et textes officiels).

Les quotidiens

Une newsletter par grande thématique, envoyée en fin de journée du lundi au vendredi.

Les hebdomadaires

Une newsletter par thématique, envoyée chaque lundi matin.

Les revues de presse

Un tour d'horizon quotidien de l'actualité des médias sur chaque grande thématique.

Les textes officiels (JO/BO)

Un décryptage quotidien du Journal / Bulletin officiel.

6. Pour choisir votre newsletter par thématique :
- Sélectionnez le type de newsletter
 - Choisissez la ou les thématiques pour lesquelles vous souhaitez recevoir cette newsletter
 - Répéter l'opération pour les quatre types de newsletter

Attention :

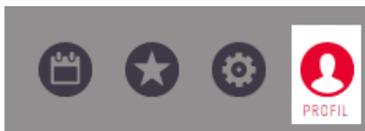
N'oubliez pas de valider votre sélection à chaque étape de votre paramétrage avec le bouton « Enregistrer mes modifications »

Dans l'exemple ci-contre, vous recevrez les quotidiens des thématiques Protection sociale, Énergies et Environnement et Recherche et Innovation

Attention :

- Seules les thématiques couvertes par votre abonnement sont accessibles
- Il faut réitérer la manipulation pour chaque type de newsletter
- Le paramétrage sera effectif 24h après la modification

A savoir : Cliquez sur le pictogramme « Profil » pour retrouver l'historique de votre flux d'information reçu par e-mail



Personnalisez la réception de vos Newsletters

Sélectionnez les thématiques qui vous intéressent pour chaque newsletter (quotidien, hebdomadaire, revue de presse et textes officiels).

Les quotidiens

Une newsletter par grande thématique, envoyée en fin de journée du lundi au vendredi.

[Tout décocher](#)

Social / RH

- Politiques de l'emploi
- Ressources humaines
- Formation professionnelle
- Protection sociale
- Fonction publique

Enseignement / Recherche

- Enseignement supérieur
- Enseignement scolaire
- Cursus et Insertion
- Recherche et Innovation

Développement durable

- Énergies et Environnement
- RSE et Gouvernance

Habitat / Urbanisme

- Logement social et Habitat
- Urbanisme et Aménagement
- Data mouvements HLM

Ville intelligente

- Ville intelligente

Sécurité globale

- Sécurité publique
- Sécurité privée

ENREGISTRER MES MODIFICATIONS

LES ALERTES TEMPS RÉEL

A partir des thématiques présentes dans votre abonnement, définissez les rubriques qui vous permettront de recevoir les dépêches en temps réel.

1. Sur le pictogramme « Paramètres », cliquez sur « Mes alertes temps réel » pour continuer la personnalisation de votre flux d'information

2. Pour chaque thématique disponible dans votre abonnement, cochez les rubriques qui vous intéressent. Répétez l'opération pour chaque thématique.

Dans l'exemple ci-contre, vous recevrez les dépêches des rubriques Partenaires sociaux et Pouvoirs publics

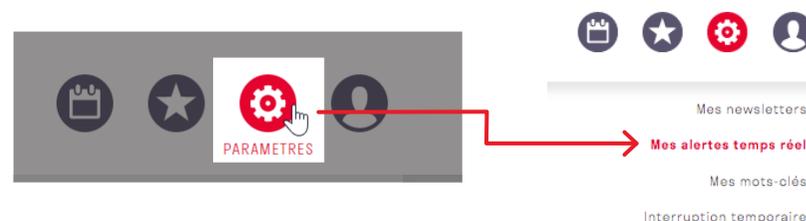
Attention :

Vous pouvez voir l'estimation du nombre d'e-mails que vous allez recevoir en fonction des rubriques sélectionnées.

Dans l'exemple ci-contre, vous recevrez en moyenne 27 mails par semaine.

3. Votre sélection est prise en compte en sélectionnant le bouton « Enregistrer mes modifications »

A savoir : Cliquez sur le pictogramme « Profil » pour retrouver l'historique de votre flux d'information reçu par e-mail



Personnalisez la réception de vos alertes en temps réel

Sélectionnez les rubriques qui vous intéressent en cliquant sur les domaines d'information de votre abonnement. Vous recevrez par e-mail, en temps réel, les dépêches liées aux rubriques sélectionnées.

Nombre de mails reçu estimés par semaine: 27

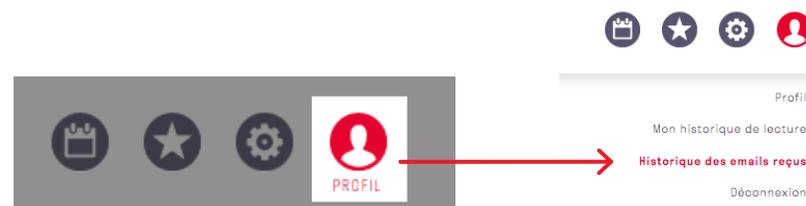
Social / RH

POLITIQUE DE L'EMPLOI 2 | RESSOURCES HUMAINES 2 | FORMATION PROFESSIONNELLE 2 | PROTECTION SOCIALE 1 | RÉFORME DES RETRAITES | FONCTION PUBLIQUE |

[Tout décocher](#)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Branches - Secteurs professionnels | <input type="checkbox"/> Demandeurs d'emploi - Chômage |
| <input type="checkbox"/> Emploi - Marché du travail | <input type="checkbox"/> Entreprises |
| <input type="checkbox"/> Financement - Budget | <input type="checkbox"/> Justice - Jurisprudence |
| <input type="checkbox"/> Négociation - Concertation | <input checked="" type="checkbox"/> Partenaires sociaux |
| <input type="checkbox"/> Pôle emploi - Unédic | <input checked="" type="checkbox"/> Pouvoirs publics |
| <input type="checkbox"/> Sécurisation professionnelle | <input type="checkbox"/> Union européenne - International |

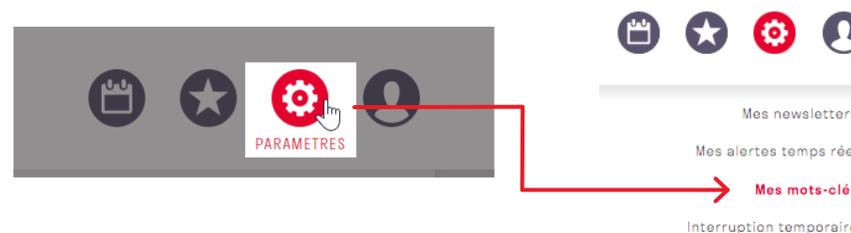
ENREGISTRER MES MODIFICATIONS



LES MOTS CLÉS

Recevez dans une newsletter quotidienne les dépêches comportant les mots clés préalablement ajoutés.

1. Sur le pictogramme « **Paramètres** », cliquez sur « **Mes mots clés** » pour recevoir votre newsletter quotidienne personnalisée



2. Saisissez jusqu'à 15 mots clés personnalisés.

Dans l'exemple ci-contre, vous recevrez dans un e-mail unique, les dépêches contenant les mots clés Emploi et Nomination.

Personnalisez la réception par mots clés

Vous pouvez définir jusqu'à 15 mots clés et recevoir, dans un unique e-mail quotidien, les dépêches correspondant aux mots clés que vous avez choisis.

Vous avez demandé à recevoir les dépêches contenant les mots clés suivants :

- EMPLOI ✕
- NOMINATION ✕

Service Commercial
Du lundi au vendredi 9h-18h
01 83 97 46 50
(prix d'un appel local)

CONTACTEZ-NOUS PAR E-MAIL

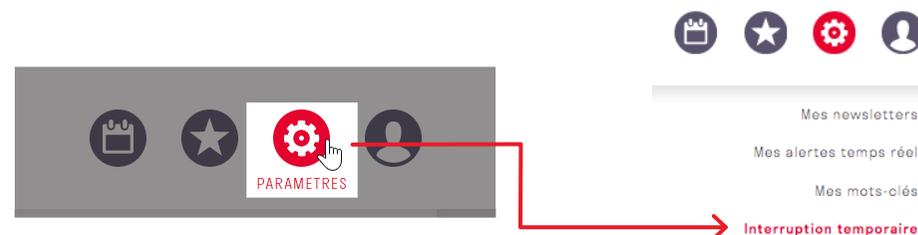
A savoir : Cliquez sur le pictogramme « **Profil** » pour retrouver l'historique de votre flux d'information reçu par e-mail

L'INTERRUPTION TEMPORAIRE

Interrompez temporairement la réception de votre flux d'information par e-mail.

Vous pouvez aussi rediriger la réception de vos newsletters vers une adresse e-mail temporaire pendant cette période.

1. Sur le pictogramme « Paramètres », cliquez sur « Interruption temporaire »



2. Indiquez la période d'interruption temporaire, puis validez

3. Vous pouvez également, pendant la période indiquée, rediriger la réception de votre flux d'information sur une autre adresse e-mail, puis validez